附件1

资助政策宣传画推荐材料报送要求

一、参加对象

作品创作单位可以是资助工作者、在读学生个人或团队。

二、作品内容

以宣传本专科和研究生学段的学生资助政策，以及在资助育人中发掘的典型事迹等为蓝本创作，可以进行适当的艺术性改编。可通过单张或系列图画生动、形象、简洁地展示政策核心内容，并用不超过100字的篇幅对作品内容进行简要概述。本专科和研究生学段的学生资助政策的具体表述，可登陆“江苏学生资助”微信公众号“政策介绍”栏目查询。

三、表现形式

立足学生资助工作，弘扬社会主义核心价值观，宣传各类学生资助政策。设计要求主题突出，作品风格、形式不限(可以为国画、油画、版画、漫画、海报、手抄报、剪纸和撕纸等)。设计作品篇幅为A2或A3大小，需提交作品电子版（5M以上JPG格式图片）。宣传画作品必须为署名人（团队）自主创作的原创作品，学生工作处将根据宣传工作需要使用作品。

四、报送要求

作品以邮件形式报送，宣传画命名规则为:宣传画-班级-姓名-图片名称。文件应包含：1.《学生资助政策宣传画征集报名表》电子版；2.作品图片电子版。

学生资助政策宣传画征集报名表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 个人信息 | 姓名 |  | 性别 |  |
| 学部 |  | 年级 |  |
| 专业 |  | 指导老师 |  |
| 作品信息 | 作品名称 |  | 设计采用主要元素 |  |
| 设计说明（100字以内）： |
| **特别声明：** 本人承诺此设计作品为原创，未侵犯他人著作权及相关权利，如出现任何版权方面的法律纠纷，本人承担一切责任；若本作品最终入选，本人同意学校和省学生资助管理中心根据工作宣传需要无偿使用作品。 本人签名： 年 月 日 |
| **申报单位意见：** 盖章 年 月 日 |

填表说明：

1. 作品名称：结合作品内容为宣传画起一个名字，要求20字以内；
2. 设计采用主要元素：填写宣传画采用的最主要的3-5个元素的名称，例如蒲公英、纸飞机等；
3. 设计理念说明：填写设计的思路、寓意等，要求100字以内。

附件2

发展型资助育人工作案例

推荐材料报送要求

一、推荐范围

各学部的发展型资助育人工作案例。

二、案例要求

（一）案例可以从概要、主要做法、效果启示、团队简介等方面进行叙述，必须有重点地突出发展型资助育人的特色做法，展现有创新、有实效、可借鉴、可推行的工作经验和典型模式，切勿面面俱到，更不能撰写成年度工作总结。

（二）案例要基于业已成熟的实践做法，特别是重点推荐可复制可推广的工作模式，注重案例以点带面、点面结合、示范带动、整体推进的效果，形成管用、可推广的做法、制度、规范、模式和经验。

三、报送要求

案例以邮件形式报送，文件应包含《发展型资助育人工作案例申报表》及附件电子版。

发展型资助育人工作案例申报表

|  |  |
| --- | --- |
| 申报单位 |  |
| 案例名称 |  |
| 案例申报人 |  | 职 务 |  |
| 手 机 |  | 邮 箱 |  |
| **示范案例撰写要求：****1.案例概要。**简明扼要的对案例背景、思路设计、标志性成果进行介绍，字数500字以内。**2.主要做法。**要求**内容清晰完整，逻辑结构严谨、行文表达流畅、数据精准客观，**突出案例撰写的生动性、可操作与可复制性，字数2000字以内。（须配3-5张直接反应案例开展情况及其成果的图片，图片单独打包，压缩包命名“案例名称图片+申请人”，每个图片附上不超过20个字的注释说明，为保证图片质量不能直接粘贴到WORD文档上，图片要求是jpg格式，像素不低于300dpi）**3.效果启示。**从理论、实践等多维度进行深入分析和思考，列举特色亮点及经验启示，并提出有关建议，字数500字以内。**4.团队简介。**包括姓名，所在学校（单位）、部门（院系），职务、职称，与项目本身相关的工作实绩。字数200字以内。 |
| **申报人承诺：**本人保证本案例申报表填报内容真实，案例不存在任何知识产权问题，所用的文字、图片无侵犯他人肖像权、著作权的现象，如有违反，本人将承担相关责任。申报人（签章）：年 月 日 |
| **申报单位意见：** 盖章 年 月 日 |

附件3

“南通大学杏林学院优秀资助工作者”推荐材料报送要求

一、推荐范围

各高校的资助工作者，须为在职人员。

二、推荐条件

（一）具有高度的政治责任感，爱岗敬业，积极奉献，在本单位或本地区学生资助工作中发挥骨干带头作用，事迹突出。

（二）热心学生资助事业，长期坚持为家庭经济困难学生服务，在扶贫济困、助学育人工作中长期付出爱心或作出重大贡献，事迹突出感人，深受学生和家长爱戴，社会反响强烈。

（三）认真钻研学生资助工作，在贯彻落实国家学生资助政策过程中有方法、有创新，在精准资助、资助育人和规范管理等方面做出显著成绩；

（四）从事学生资助工作或公益助学活动3年以上。

三、材料要求

（一）材料以人物通讯形式撰写，要突出资助人的感人事例，让广大同学在感动和振奋中获得精神激励。可从学校、老师、同学和社会等不同层次和视角进行叙述。

（二）文章语言要平实、简练，主题要突出，字数控制在2000字以内，杜绝夸大或不符合实际的虚构情节。

四、报送要求

推荐材料以邮件形式报送，文件应包含：《“南通大学优秀资助工作者”推荐表》及附件（事迹材料和生活照2张）电子版。

“南通大学杏林学院优秀资助工作者”推荐表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  |
| 政治面貌 |  | 学历 |  | 工作年限 |  |
| 工作单位 |  | 现任职务 |  |
| 身份证号 |  | 联系电话 |  |
| 先进事迹 | 请另附页（2000字左右） |
| 选送单位意见 |  盖章 年 月 日 |

附件4

“南通大学杏林学院学生资助宣传大使”

推荐材料报送要求

一、推荐范围

在校学生

二、推荐条件

（一）积极向上、品学兼优的家庭经济困难学生，曾受国家资助（包括奖助学金、助学贷款等）。

（二）志愿在全省宣传国家资助政策。

1. 语言表达流畅，有感召力、亲和力。
2. 创新形式，积极参与校内外国家资助政策宣传，并取得较好成效。

三、活动组织

（一）学部选聘。各学部选聘优秀的受助学生作为学部学生资助宣传大使，并结合实际，开展形式创新、重点突出、反响较好的校内外资助宣传活动，主要包括：（1）送政策下乡活动。利用寒暑假，走访家庭经济困难学生，进村入户宣传资助政策；（2）送政策回母校活动。利用寒暑假，回到家乡、回到高中母校“现身说法”，向学弟学妹们介绍自己在国家资助政策帮助下如何安心学习、健康成长；（3）公益服务活动。组织宣传大使回到家乡所在地的县级资助中心，参加生源地信用助学贷款志愿服务工作，协助县资助中心处理日常性工作，面向大学新生介绍“绿色通道”、奖助学金等国家资助政策。（4）可以结合年级大会班级大会、招生宣传、新生入学教育等契机，开展“资助政策我来说”“资助政策校园行”“资助政策进班级”等活动。

（二）推荐上报。各学部对本学部学生资助宣传大使进行初评，重点遴选特色鲜明、宣传成效显著的学生，推荐为“南通大学杏林学院学生资助宣传大使”。

四、报送要求

推荐材料以邮件形式报送，包含：1.《“南通大学杏林学院学生资助宣传大使”推荐表》、资助政策宣传先进事迹材料，资助政策宣传视频或PPT成果展示1份（视频或PPT内容可包含宣传现场照片、录像、宣传方式创新的成果、资助政策宣传成效等）电子版；2.文件以学部命名，报送时请注明“\*\*学部-南通大学杏林学院学生资助宣传大使”。

“南通大学杏林学院学生资助宣传大使”推荐表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 性别 |  | 民族 |  | （照片） |
| 政治面貌 |  | 入学时间 |  |
| 学部及专业 |  | 指导老师 |  |
| 联系电话 |  | □本专科□研究生 |
| 获得国家资助情况 |  |
| 主要荣誉（最多3项） |  |
| 资助政策宣传先进事迹 | 此处填写200字以内事迹简介 |
| 所在学校意见 | 盖章 年 月 日 |

附件5

资助育人主题活动开展情况统计表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 学院 | 学段（研究生、本专科、高中、中职、义务教育、学前教育等） | 活动参与学生人数 | 活动参与教师人数 | 参与初选作品数 | 推荐上报作品数 |
| 资助宣传画 | 发展型育人案例 | 优秀资助工作者 | 学生资助宣传大使 | 资助宣传画 | 发展型育人案例 | 优秀资助工作者 | 学生资助宣传大使 | 资助宣传画 | 发展型育人案例 | 优秀资助工作者 | 学生资助宣传大使 | 资助宣传画 | 发展型育人案例 | 优秀资助工作者 | 学生资助宣传大使 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |