计划类别：**自然科学基金-青年**

**南通市科技计划项目申报书**

（青年基金项目）

项目名称：

项目类别：

承担单位：

单位地址：

项目负责人： 电话：

项目联系人： 电话：

主管部门：

 申报日期： 年 月 日

南通市科学技术局

二○二三年

市财政产业转型升级资金申请使用和科技管理

诚信承诺及项目形式审查责任书

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目申报单位 |  | 申请文件依据 | **通科计〔2021〕03号** |
| 项目名称 |  |
| 项目主要指标 |  |
| 申请财政资金 |  （万元） |
| 类别 | 审查内容 | 申报单位自查意见 |
| 是 | 否 |
| 申报单位 | 是否在南通市范围内注册、具有独立法人资格 |  |  |
| 申报项目 | 项目是否符合指南支持的领域或方向，且未同时申报2个以上不同计划 |  |  |
| 申报材料是否完整齐全、是否真实 |  |  |
| 项目预期目标是否明确并可考核，且已分解到各阶段计划中 |  |  |
| 项目研究内容是否已获市级以上科技计划立项支持 |  |  |
| 项目负责人 | 项目负责人是否有在研市级科技计划项目 |  |  |
| 同一单位或项目负责人，是否存在多头申报情况 |  |  |
| 科技信用记录 | 申报单位、项目负责人及项目组成员是否存在国家、省、市科研诚信不良信用记录，且在处罚期内的 |  |  |
| 是否被列入南通市失信企业黑名单、且在有效期内的 |  |  |
| **项目申报单位承诺**：1、申报的所有材料均依据项目申报要求，据实提供，如有虚假，愿承担相关责任。2、专项资金获批后将按规定使用。如有违规，愿承担相关责任。3、在项目立项、检查和验收等过程中，严格执行科技管理规定和廉政纪律，不组织影响项目规范管理和科学决策的活动。如有违规，愿承担相关责任。项目主要责任人（签名） 联系电话：单位法定代表人（签名及公章） 联系电话： 日期： 年 月 日 |
| **项目申报单位所在县（市、区）、园区科技主管部门承诺**：1、该项目经审核，符合相关规定，如存在虚假，愿承担相关责任。2、项目立项后将按规定管理项目实施、监督项目单位按规定使用资金。审核责任人（签名） 联系电话：单位负责人（签名及公章） 联系电话： 日期： 年 月 日 |
| **市科技局项目受理部门审查推荐意见：****审查人签字： 　　负责人签字：** 日期： 年 月 日 |

一、立项依据和研究内容

1、项目的立项依据

（研究意义、国内外研究现状及发展动态分析等。附主要参考文献目录）

|  |
| --- |
|   |

2.项目的研究内容、研究目标和拟解决的关键科学问题

（此部分为重点阐述内容）

|  |
| --- |
|   |

3、拟采取的研究方案及可行性分析

（包括研究方法、技术路线、实验手段、关键技术等说明）

|  |
| --- |
|   |

4、本项目的特色与创新之处

（项目的特色和创新之处重点阐述拟开展的课题的科学前沿性，或是围绕我市经济和社会可持续发展的重大需求方面内容）

|  |
| --- |
|   |

5、年度研究计划及预期研究成果

|  |
| --- |
|   |

二、研究基础和工作条件(文档标题)

1、研究基础

（与本项目相关的研究工作积累和已取得的研究工作成绩）

|  |
| --- |
|   |

2、工作条件

（包括已具备的实验条件，尚缺少的实验条件和拟解决的途径）

|  |
| --- |
|   |

1. 个人简介

（包括申请人的教育经历和工作经历，在国内外学术组织、刊物及国际性学术会议任职情况，近期已发表与本项目有关的主要论著目录和获得学术奖励情况，正在承担、参加或完成的科研项目情况等）

（1）申请人简介，包括受教育经历(从大学本科开始)和研究工作经历

|  |
| --- |
|   |

（2）在国内外学术组织、刊物及国际性学术会议任职情况

|  |
| --- |
|   |

（3）近3年已发表与本项目有关的代表性论著。上述论著目录均应按年份降序排列，要详细列出所有作者、论著题目、期刊名称或出版社名称、年、卷（期）、起止页码等。

|  |
| --- |
|   |

（4）论著之外的代表性研究成果：包括学术奖励、会议特邀学术报告、授权发明专利等，其中学术奖励须列出全部受奖人员、获奖项目名称、奖励机构、奖励类别、奖励等级、颁奖年份，会议特邀学术报告须列出报告人、报告名称、会议名称、会议地址、会议时间，授权发明专利须列出全部发明人、专利名称、授权时间、国别、专利号。

|  |
| --- |
|   |

（5）正在承担、参加或完成的科研项目情况，要注明项目的名称和编号、经费额度、起止年月以及进展状态等

|  |
| --- |
|   |

三、项目组成员

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 单 位 | 性别 | 年龄 | 学位 | 专业 | 职称 | 本项目中承担主要工作 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

注：本表可按实际参加人数调整

四、承担单位意见、盖章：

单位公章： 法定代表人： （签字）

日期： 年 月 日

五、协作单位意见、盖章：

联系人： 电话：

单位公章： 单位负责人： （签字）

日期： 年 月 日

六、项目主管部门审查及承诺意见、盖章：

单位公章： 单位负责人： （签字）

日期： 年 月 日

**本项目任务书所附的附件清单：**

1．项目申请人博士学位证书复印件或副高及以上专业技术职称复印件；

2．身份证复印件；

3．项目申请人正式在编证明，包括2023年1月份以来单位工资发放流水证明等材料；

4．申报单位为企业，需附上年度财务报表；

5．近三年已发表与本项目有关的主要论著扫描件（不超过3篇）；

6．论著之外的代表性研究成果证明文件扫描件（不超过5项，如产品检测报告、产学研合作协议、知识产权证书、相关证书等）；

7.凡涉及人类遗传资源采集、收集、买卖、出口、出境的需提供科技部中国人类遗传资源管理办公室出具的审批决定书；

8．其他相关附件材料。

**说明：**

1.附件1-3无需上传系统，纸质材料报主管部门审查；

2.论著、专利等相关附件如篇幅过大，可以只提供封面、摘要、目录版权页面等扫描件。